Plan de gestión de equipos

Gestión de personal ucm

Miguel Pascual Domínguez, Javier Pellejero Ortega, Isabel Pérez Pereda, Iván Prada Cazalla, Jesús Recio Herranz, Álvaro Rodríguez García

Gestor personal UCM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Proyecto Ingeniería del Software |  | Email portavoz: alvarr11@ucm.es |
|  |  |  |

Contenido

[1. Versiones 1](#_Toc439896377)

[2. Inicio y motivación 2](#_Toc439896378)

[3. Estructura interna 3](#_Toc439896379)

[3.1. Mecanismos de decisión y reparto de tareas 4](#_Toc437361126)

[3.2. Comunicación: interna, con el cliente y con el profesor 5](#_Toc437361127)

[4. Reuniones y actas 6](#_Toc439896380)

[5. Comunicación 8](#_Toc439896381)

[6. Plan de informes y de adquisición de recursos 9](#_Toc439896382)

[7. Plan de formación de plantilla y capacidades individuales 10](#_Toc439896383)

[8. Seguimiento del trabajo 11](#_Toc439896384)

1. Versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autor | Fecha | Versión | Descripción |
| Jesús Recio | 7/01/2016 | 1 | Creación del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

En la tabla de a continuación se puede hacer un seguimiento de las versiones y personas que han realizado los cambios correspondientes.

# 2. Inicio y motivación

En este documento se intentará detallar la organización y modo de actuación del equipo, así como el método de seguimiento del trabajo de sus componentes.

La gestion de equipos en un proyecto es vital. Una mala gestión desemboca, entre otros problemas, en proyectos con fechas límites imposibles de cumplir o sistemas que no cumplen lo esperado por el usuario.

# 3. Estructura interna

Nuestro equipo se organizará de manera jerárquica: tendrá un Jefe de equipo (Álvaro) y tres subgrupos.

* Jefe de equipo: El jefe ejercerá de líder y tomará las decisiones importantes. También realizará el reparto de tareas entre los subgrupos.
* Subgrupos: Cada subgrupo estará formado por dos componentes. Cada pareja tendrá, a su vez, un Jefe (le llamaremos Jefe de subgrupo) que se encargará de distribuir las tareas entre los componentes del subgrupo.

Cabe destacar que el Jefe de equipo y los Jefes de los subgrupos, son también componentes de los subgrupos, y, por lo tanto, tendrán que participar y trabajar en las distintas tareas. El tamaño de las tareas vendrá predeterminado por la planificación y no superará el tiempo máximo de 5 horas por subgrupo para evitar excesos de trabajo y descontento de personal.

A continuación mostramos dos tablas que resumen el puesto que ocupa cada componente del equipo y los miembros de cada subgrupo. Muestra por tanto la jerarquía de nuestro equipo.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Puesto |
| Álvaro Rodríguez | Jefe de Equipo y componente subgrupo 1 |
| Javier Pellejero | Jefe de subgrupo y componente subgrupo 2 |
| Jesús Recio | Jefe de subgrupo y componente subgrupo 3 |
| Iván Prada | Jefe de subgrupo y componente subgrupo 1 |
| Miguel Pascual | Componente subgrupo 2 |
| Isabel Pérez | Componente subgrupo 3 |

Tabla con ocupación individual de los componentes del equipo

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre subgrupo | Componentes subgrupo |
| Subgrupo 1 | Álvaro Rodríguez e Iván Prada |
| Subgrupo 2 | Javier Pellejero y Miguel Pascual |
| Subgrupo 3 | Jesús Recio e Isabel Pérez |

Tabla de componentes de los subgrupos.

## 3.1. Mecanismos de decisión y reparto de tareas

Mecanismos de decisión:

Ante cualquier tipo de problema que suceda, se consensuará entre el Jefe de equipo y los tres Jefes de subgrupo. A votación se decidirá qué decisión tomar. En el hipotético caso de que en la votación se contabilicen los mismos datos, el voto de calidad lo tendrá el Jefe de equipo: la última palabra la tendrá el Jefe de equipo.

Con respecto a los problemas ocasionados en la resolución de las diferentes tareas, se mantendrá el mismo mecanismo, es decir, se intentará llegar a un acuerdo entre los componentes del subgrupo, pero en caso de contradicción, la última palabra la tendrá el Jefe del subgrupo.

Repartos de tareas:

Entre el Jefe de Equipo y los diferentes Jefes de subgrupo, se intentará determinar el subgrupo que se encargará de cada tarea. Esta decisión irá en función de las cualidades y la formación de los diferentes subgrupos. Si ocurrieran problemas en estas reparticiones, el Jefe de equipo decidiría el destino final de la tarea.

En cada subgrupo el comportamiento será similar.

## 3.2. Comunicación: interna, con el cliente y con el profesor

Es importante determinar y esclarecer los métodos de comunicación del equipo para evitar pérdidas de información y confusiones a lo largo de la vida del proyecto.

Comunicación interna:

Con respecto a la comunicación interna del equipo, cabe destacar lo siguiente: Entre los componentes de los subgrupos la comunicación se realizará de una forma horizontal. Sólo se podrán comunicar con el Jefe de equipo los Jefes de los subgrupos. Dicha comunicación se realizará de una forma vertical. La comunicación entre los diferentes Jefes de subgrupos será horizontal también.

Entre los componentes de los diferentes subgrupos (no Jefes) no existirá comunicación. Esto no impide un retroceso en la velocidad de la resolución de las tareas, ya que cada tarea será asignada con independencia de subgrupo.

Las comunicaciones serán vía electrónica (email) o en persona. Si fuera en persona, se procedería a constatarlo en un documento.

Se podrán realizar reuniones: se podrán reunir en persona o por Skype. Las reuniones no durarán más de dos horas.

Comunicación con el cliente y con el profesor:

Ante cualquier problema ocasionado en la resolución de las tareas, el Jefe de equipo será el que se comunique con el profesor o el cliente para preguntar sus correspondientes dudas: Por correo o en reuniones en persona (tutorías en el caso del profesor). Si fuera en reuniones en persona, se constataría en un documento la información obtenida y se distribuiría por correo electrónico al resto de los componentes.

Excepcionalmente, los Jefes de subgrupo podrán comunicarse con el profesor o el cliente si la situación lo requiriese.

Jefe de equipo

Jefes de subgrupo

Flujo de información

Componentes de los subgrupos

Diagrama de flujo de información

# 4. Reuniones y actas

Como ya se ha comentado, las reuniones se realizarán vía Skype o en persona y no superarán la duración de dos horas.

ACTA REUNION 29/11/2015

* Asunto: Reparto de tareas de segundo entregable.
* Duracion: Dos horas
* Integrantes: Todo el equipo.
* Puntos tratados:
* Con respecto a las tareas del segundo entregable:
* Esfuerzo disponible
* Descomposicion de producto
* Descomposicion de proyecto
* Planificacion y Diagrama de Gantt
* Se trató también las fechas límite de terminación de los casos de uso.
* Realizada por Skype.

ACTA REUNION 21/12/2015

* Asunto: Reparto de tareas del entregable final.
* Duracion: Dos horas
* Integrantes: Todo el equipo.
* Puntos tratados:
* Con respecto a las tareas del entregable final:
* Gestion de equipos.
* Plan de riesgos.
* Modelo de dominio y correccion final de casos de uso.
* También se contempló la idea de realizar una reunión en enero para distribuir las siguientes tareas y terminar la corrección del entregable final.
* Realizada por Skype.

Reunion primera por skype: dia : reparto de tareas de segundo entregable y lo que nos toco a cada uno

Reunion segunda por skype : dia: reparto de documentos que quedan.

# 5. Comunicación

6. Plan de informes y de adquisición de recursos

Cada subgrupo realizará un informe detallado cada vez que termine una asignada, siguiendo la plantilla propuesta en el documento de Gestion de Configuración del Software.

Los recursos a disposición del equipo subren todo el proceso de elaboración del proyecto, por tanto no habrá ninguna adquisición de recursos adicionales.

7. Plan de formación de plantilla y capacidades individuales

8. Seguimiento del trabajo